



Ambal, 31 Juli 2026

LAPORAN KEGIATAN ORIENTASI

PUSKESMAS AMBAL 1

BY : NANI SUGIHARTI

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

meningkatkan
kapasitas
kemampuan
karyawan baru

pembekalan
kepada
karyawan baru
yaitu orientasi

Pengenalan
tugas dan
fungsi serta visi
misi Puskesmas

Bekerja sesuai
tupoksi

2. TUJUAN

UMUM

- Mempersiapkan karyawan baru u/ melaksanakan tugas dan tanggungjawab sesuai tugas pokok dan fungsinya

KHUSUS

- Mengenalkan visi, misi, dan tata nilai puskesmas
- Mengenalkan karyawan baru terhadap peraturan dan ketentuan Di Puskesmas
- Mengenalkan karyawan baru terhadap tupoksi & kondisi lingkungan pekerjaan



PROFIL PUSKESMAS AMBAL 1

Visi dan Misi Puskesmas Ambal 1

VISI

**MEWUJUDKAN
MASYARAKAT
PUSKESMAS
AMBAL 1
SEMAKIN
SEJAHTERA
TAHUN 2029**

MISI

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang semakin baik
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan kesehatan
3. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastuktur yang berwawasan lingkungan

BERDASARKAN KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN NOMOR : 445 / 240 / KEP / 2005, MENETAPKAN PUSKESMAS AMBAL 1 SEBAGAI PUSKESMAS RAWAT INAP

BERDASARKAN KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN NOMOR : 445 / 428 / KEP / 2015, UPT DINAS KESEHATAN UNIT PUSKESMAS KAWASAN PEDESAAN

BERDASARKAN KEPUTUSAN BUPATI KEBUMEN NOMOR : 445 / 174 / KEP / 2016, UPTD UNIT PUSKESMAS AMBAL₁ MAMPU PELAYANAN OBSTETRI NEONATAL EMERGENSI DASAR DI KABUPATEN KEBUMEN

PUSKESMAS MEMILIKI IJIN OPERASIOAL DARI BPMPT NOMOR :503 / 10 / PKM / KEP / IV / 2016

PUSKESMASTERAKREDITASI UTAMA NOMOR:YM.02.01/VI.14/817/2019

PUSKESMASTERAKREDITASI PARIPURNA NOMOR : YM.02.01/D/14858/2023

TATA NILAI

BERAKHLAK

Berorientasi pelayanan,
Akuntabel, Kompeten, Harmonis,
Loyal, Adaptif, Kolaboratif

MOTTO

BANGGA MELAYANI BANGSA

WILAYAH BINAAN PUSKESMAS AMBAL 1





HASIL PELAKSANAAN ORIENTASI

MASA ORIENTASI

Masa orientasi di UPTD Puskesmas Ambal 1 berlangsung mulai tanggal 1 Juli 2026 sampai dengan tanggal 31 Juli 2026

JADWAL ORIENTASI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
PKM	Pdf	O	KIA		MTBS	PYD5	RI	RGD	Pdf	RB		KIA	KIA	RI	Pdf
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Pdf	KB	O		RPU	MTBS	Pdf	KB	I	KIA		RB	RI	KIA	KB	MTBS

PENDAFTARAN

```
graph LR; A[PENDAFTARAN] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[CARA PENDAFTARAN MELALUI SIM RM]; A --- D[PENGELOMPOKAN JENIS PASIEN];
```

ALUR PELAYANAN

CARA PENDAFTARAN
MELALUI SIM RM

PENGELOMPOKAN
JENIS PASIEN

RUANG KIA

```
graph LR; A[ALUR PELAYANAN] --- B[RUANG KIA]; C[SIM RM] --- B; D[ADMIN KIA] --- B; E[PELAYANAN DI POLI KIA] --- B; F[SISTEM RUJUKAN PASIEN] --- B;
```

ALUR
PELAYANAN

SIM RM

ADMIN KIA

PELAYANAN DI
POLI KIA

SISTEM RUJUKAN
PASIEN

RUANG MTBS



```
graph LR; A[RUANG MTBS] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[BUKU ADMINISTRASI PELAYANAN MTBS]; A --- D[PELAYANAN DI POLI MTBS]
```

ALUR PELAYANAN

BUKU ADMINISTRASI
PELAYANAN MTBS

PELAYANAN DI POLI
MTBS

RUANG KB

```
graph LR; A[RUANG KB] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[TATA CARA ADMINISTRASI PASIEN KB]; A --- D[HARI PELAYANAN]; A --- E[PELAYANAN DI POLI KB];
```

ALUR PELAYANAN

TATA CARA
ADMINISTRASI
PASIEN KB

HARI PELAYANAN

PELAYANAN DI POLI
KB

RUANG RB

```
graph LR; A[RUANG RB] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[TATA CARA ADMINISTRASI PASIEN RB / SIM RM]; A --- D[PELAYANAN]; A --- E[SISTEM KERJASAMA LINTAS PROFESI];
```

ALUR PELAYANAN

TATA CARA
ADMINISTRASI
PASIEN RB / SIM RM

PELAYANAN

SISTEM KERJASAMA
LINTAS PROFESI

RUANG R1



```
graph LR; R1[RUANG R1] --- A[ALUR PELAYANAN]; R1 --- B[TATA CARA ADMINISTRASI PSIEN RI]; R1 --- C[JENIS PASIEN DAN PENEMPATAN PASIEN]; R1 --- D[PELAYANAN]
```

ALUR PELAYANAN

TATA CARA
ADMINISTRASI PSIEN
RI

JENIS PASIEN DAN
PENEMPATAN PASIEN

PELAYANAN

RUANG RGD

ALUR PELAYANAN

TATA CARA
ADMINISTRASI PASIEN
RGD

JENIS PELAYANAN

JENIS PASIEN RGD

RUANG FARMASI

```
graph LR; A[RUANG FARMASI] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[TATA CARA PEMBERIAN OBAT KE PASIEN]; A --- D[TEMPAT PENYIMPANAN OBAT]
```

ALUR PELAYANAN

TATA CARA
PEMBERIAN OBAT KE
PASIEEN

TEMPAT
PENYIMPANAN OBAT

RUANG RPU



```
graph LR; A[RUANG RPU] --- B[ALUR PELAYANAN]; A --- C[ADMINISTRASI DAN SIM RM]; A --- D[PELAYANAN RUANG RPU]
```

ALUR
PELAYANAN

ADMINISTRASI
DAN SIM RM

PELAYANAN
RUANG RPU

LAPORAN HASIL ORIENTASI



1. UNTUK PENDAFTARAN HANYA ADA 1 KOMPUTER YG ADA DI PENDAFTARAN
2. SUARA PETUGAS KURANG KERAS SAAT MEMANGGIL PASIEN

MTBS

1. BELUM ADA BED PASIEN DI POLI MTBS



1. UNTUK PELAYANAN PEMASANGAN IUD DI POLI KB KURANG NYAMAN
2. PERALATAN AFF IMPLAN MASIH KURANG

LAPORAN HASIL ORIENTASI



1. UNTUK PELAYANAN PASIEN RPU MUNGKIN SEBAIKNYA DIPISAHKAN ANTARA PASIEN DENGAN KELUHAN BATUK DENGAN PASIEN KELUHAN YG LAIN



1. PENGGUNAAN NEBULIZER DI RANAP MASIH SHARING, NEBU YG DIGUNAKAN BERUKURAN BESAR DAN AGAK KESULITAN UNTUK MENGHUBUNGKAN KE STOP KONTAK KARENA TINGGI

USULAN SOLUSI

PENDAFTARAN

- Pengusulan melalui Anggaran PKM untuk Pengadaan Komputer Di Ruang Pendaftaran
- Penggunaan Alat Pengeras Suara

MTBS

- Menggunakan Meja yang Ada Di Belakang Meja Priksa Untuk Bed Sementara

KB

- Penggunaan Bedgin Di Poli KB
- Melakukan Pengusulan Alat Melalui Dinkes Kb

RPU

- Skrining pasien di meja skrining
- Memisahkan Antrian dan Pemeriksaan Pasien Keluhan Batuk Di Ruang Infeksus

RAWAT INAP

- Melakukan Pengusulan Pengadaan Nebulizer Memakai Anggaran PKM

KESIMPULAN

1. Kegiatan orientasi yang dilaksanakan dari tanggal 1 Juli 2026 sampai dengan tanggal 31 Juli 2026 menjadikan karyawan baru memahami akan visi, misi, dan tata nilai puskesmas yang tertuang dalam setiap program dan kegiatan puskesmas
2. Mengenalkan karyawan baru tentang tugas pokok dan fungsi serta tanggung jawab pekerjaan, alur dan system pelayanan di Puskesmas Ambal 1
3. Mengenal lingkungan Pekerjaan di Puskesmas Ambal 1.
4. Untuk Pelayanan yang ada di Puskesmas Ambal 1 Sudah sangat baik dan system penggunaan SIMRM sangat bermanfaat dan membantu dalam Mengerjakan tugas yg ada di puskesmas.



Terima Kasih