PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS AMBAL I
Jalan Daendels Ambalresmi, Ambal, Kebumen Telepon: (0287) 6640047
Faksimile (0287) 6640047 e-mail : ambal1puskesmas@yahoo.co.id
website : puskesmasambalambalsatu.kebumenkab.go.id Kodepos 54392

STANDAR PELAYANAN PENYAKIT TIDAK MENULAR

1. **DASAR HUKUM**:
   a. PERATURAN MENTERI KESEHATAN NO 4 TAHUN 2019 TENTANG STANDAR TEKNIS PEMENUHAN MUTU PELAYANAN DASAR PADA STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG KESEHATAN
   b. PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 39 TAHUN 2016 TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN PROGRAM INDONESIA SEHAT DENGAN PENDEKATAN KELUARGA

2. **PERSYARATAN PELAYANAN**
   a. KRITERIA PENYAKIT TIDAK MENULAR
      1) Penyakit Hipertensi
      2) Penyakit Diabetes Mellitus

   b. KEGIATAN PELAYANAN PENYAKIT TIDAK MENULAR
      1) Promotif Preventif
         - Posbindu untuk penemuan kasus penderita baru hipertensi dan diabetes
         - Pemeriksaan rutin laboratorium setiap bulan Juni dan Desember untuk penderita hipertensi
         - Pemeriksaan rutin laboratorium setiap sabtu kedua untuk penderita diabetes melitus
         - Senam dan edukasi untuk penderita hipertensi
         - Senam dan edukasi untuk penderita diabetes mellitus

      2) Kuratif (pengobatan)
         - PKD untuk pengambilan obat di desa
         - Poli 3P (Prolanis, PRB dan PTM) untuk pengambilan obat di puskesmas induk

   c. KRITERIA PESERTA PTM
      1) Peserta adalah penderita penyakit Hipertensi dan atau Diabetes Mellitus yang **tidak** memiliki Kartu Indonesia Sehat Aktif
      2) Penderita Hipertensi adalah pasien dengan tekanan darah sistolik > 140 mmHg dan atau tekanan darah diastolic > 90 mmHg pada 3 (tiga) pengukuran di waktu yang berbeda
      3) Penderita Diabetes Mellitus adalah pasien dengan kadar gula darah puasa > 126 mg/dL dan atau kadar gula darah 2 jam setelah makan > 200 mg/dL dan atau kadar gula sewaktu > 200 mg/dL dengan metode pemeriksaan gula menggunakan stik pada 3 (tiga) pengukuran di waktu yang berbeda

   d. KRITERIA PESERTA PROLANIS
      1) Peserta adalah penderita penyakit Hipertensi dan atau Diabetes Mellitus yang memiliki Kartu Indonesia Sehat Aktif, tetapi **belum** memutuskan untuk diterapi dengan obat.
      2) Peserta wajib memiliki BPJS/KIS dengan Faskes Tingkat 1 terdaftar di Ambal 1
      3) Peserta prolanis tidak mendapatkan obat hipertensi dan atau diabetes mellitus

Jalan Daendels Ambalresmi, Ambal, Kebumen Telepon: (0287) 6640047
Faksimile (0287) 6640047 e-mail : ambal1puskesmas@yahoo.co.id
website : puskesmasambalambalsatu.kebumenkab.go.id Kodepos 54392

e. KRITERIA PESERTA PRB
   1) Peserta adalah PESERTA PROLANIS yang sudah memutuskan untuk diterapi dengan obat.
   2) Peserta wajib memiliki BPJS/KIS Aktif
   3) BPJS/KIS sebagaimana poin c.2) dengan Faskes Tingkat 1 terdaftar di Ambal 1
   4) Sudah pernah dirujuk ke Poli Dalam untuk penderita Diabetes Mellitus dan atau poli Jantung untuk penderita hipertensi
   5) Penderita PRB memiliki surat tujuk balik dari Poli Dalam untuk penderita Diabetes Mellitus dan atau poli Jantung untuk penderita hipertensi
   6) PRB Hipertensi akan mendapatkan obat hipertensi selama 30 hari setiap bulan
   7) PRB DM mendapatkan obat diabetes mellitus selama 30 hari setiap bulan

3. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

a. PENENTUAN PESERTA BARU PROLANIS
   1) Prolanis yang dikelola Puskesmas Ambal 1 adalah Hipertensi dan Diabetes Melitus
   2) Pasien didapat dari RPU, PKD, Posbindu yang sudah menyetujui mengikuti program prolanis
   3) Persetujuan keikutsertaan peserta prolanis dengan mengisi menandatangani formulir pendaftaran prolanis yang kemudian diserahkan kepada Programer Prolanis
   4) Programer Prolanis mendaftarkan peserta sebagai prolanis baru di pcare BPJS (entry data prolanis)
   5) Peserta prolanis kemudian didaftarkan ke club prolanis (tambahkan klub prolanis) 1 orang dapat mengikuti 2 club secara bersamaan
   6) Pasien diberi kartu kendali obat berwarna kuning

b. PENENTUAN PESERTA BARU PRB
   1) Pasien prolanis dibuatkan rujukan ke rumah sakit ke poli dalam atau poli jantung
   2) Proses pendaftaran PRB harus bertemu dokter di RPU
   3) Pasien dinyatakan sebagai PRB jika sudah mendapatkan rujuk balik dari rumah sakit
   4) Pasien diberi kartu kendali obat berwarna merah

c. PENENTUAN PESERTA BARU PTM
   1) PTM yang dikelola Puskesmas Ambal 1 adalah Hipertensi dan Diabetes Melitus
   2) Pasien didapat dari RPU, PKD, Posbindu yang sudah menyetujui mengikuti program PTM
   3) Persetujuan keikutsertaan peserta PTM dengan menyetujui untuk dirujuk internal ke poli 3P
   4) Peserta PTM kemudian didaftarkan di poli 3P untuk diberikan nomor indeks pasien
   5) Pasien diberi kartu kendali obat berwarna hijau

D. TAHAP PERSIAPAN KEGIATAN SENAM DAN EDUKASI UNTUK PROLANIS
   1) Siapkan Bolpoin 6 buah untuk persiapan petugas
   2) Siapkan Staples
   3) Meja
   4) Kursi
   5) Laptop dan LCD
   6) Snack peserta
   7) Materi edukasi

8) Sound system 1 set
9) Buku register
10) Form kartu pengambilan obat
11) Formulir Pendaftaran prolanis
12) Rujukan internal horizontal h-1 sudah dicetak

E. TAHAP PELAKSANAAN KEGIATAN SENAM DAN EDUKASI UNTUK PROLANIS
1) Pasien datang mengisi daftar hadir prolanis yang sudah disediakan
2) Petugas paramedis melakukan pemeriksaan umum antara lain BB, TB, Lingkar perut, Tekanan darah secara bergantian
3) Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan lab secara bergantian
4) Senam prolanis dipimpin oleh instruktur senam
5) Petugas memberikan snack saat istirahat
6) Penyuluhan medis oleh narasumber
7) Acara diskusi dan tanya jawab
8) Lai-lain

f. TAHAP PER-SPJ AN KEGIATAN SENAM DAN EDUKASI UNTUK PROLANIS
1) Materi yang diberikan harus sesuai kurikulum
a) Januari : Pengenalan program PRB prolanis HT dan DM
b) Februari : Pengenalan penyakit HT dan DM
c) Maret : Olahraga HT dan DM dengan tujuan mengecilkan perut
d) April : Diet HT dan DM
e) Mei : Skrining jiwa HT dan DM
f) Juni : Implementasi pembacaan hasil pemeriksaan lab HT dan DM

Bulan Juli sampai Desember mengulang lagi dari awal

2) Honor
a) Narasumber dokter :Rp500.000,00
b) Narasumber bukan dokter :Rp300.000,00
c) Snack peserta :Rp13.000,00/peserta
3) Bahan klem obat PRB antara lain cetak bukti kunjungan, resep mtm, resep obat tulis tangan) kemudian dikumpulkan setiap hari kamis ke pak marjo dengan PJ Pak Ahmad Sobari
4) Bahan klem kegiatan prolanis dikerjakan oleh koordinator prolanis dan sekretaris prolanis

G. TAHAP PENGAMBILAN OBAT
1) Pengambilan obat pasien prolanis
a) Pasien mendaftar di loket Puskesmas sesuai jadwal poli 3P (Prolanis, PRB, PTM)
b) Petugas loket menyiapkan formulir pengambilan obat prolanis berwarna kuning dan status pasien kemudian mengantarnya ke poli 3P
c) Tekankan bahwa prolanis tidak berhak obat PRB
d) Petugas hanya memberi maksimal obat untuk 10 hari
e) Biaya ditanggung BPJS faskes Ambal 1, obat gratis
f) Berikan edukasi untuk periksa laboratorium: yaitu untuk penderita DM dapat periksa laboratorium setiap bulan di puskesmas dan untuk penderita HT dapat periksa laboratorium setiap 6 bulan sekali oleh mahardika saat kegiatan prolanis

g) Pengambilan obat bisa diwakilkan dengan syarat membawa kartu kendali pengambilan obat, bila tidak diwakilkan pasien wajib dilakukan pemeriksaan umum (bb, tb, td, lp, suhu) dan bertemu dokter hanya bila pasien menginginkan
h) Petugas yang melayani wajib menulis obat dengan mengisi nama obat dan jumlah obat
i) Setelah selesai pelayanan petugas poli 3P wajib entry pcare dan SIMRM pada hari sesuai tanggal pengambilan obat.

2) Pengambilan obat pasien PRB
a) Pasien mendaftar di loket Puskesmas sesuai jadwal poli 3P (Prolanis, PRB, PTM)
b) Petugas loket menyiapkan formulir pengambilan obat prolanis berwarna merah dan status pasien kemudian mengantarnya ke poli 3P
c) Petugas memberi obat PRB untuk 30 hari/bulan asalkan jenis obat sesuai fornas
d) Petugas memberikan obat sesuai tanggal pemberian obatnya (boleh mundur tapi tidak boleh maju)
misalkan pengambilan obat jatuh pada hari libur boleh diambil h-1/h-3 tapi dimasukan pcare sesuai tgl pemberian obat
e) Petugas menuliskan tanggal pengambilan obat terhitung dari tanggal yang tertulis di buku kendali sebelumnya
f) Pengambilan obat bisa diwakilkan dengan syarat membawa kartu kendali pengambilan obat, bila tidak diwakilkan pasien wajib dilakukan pemeriksaan umum (bb, tb, td, lp,suhu) dan bertemu dokter hanya bila pasien menginginkan
g) Petugas yang melayani wajib menulis obat dengan isi nama obat dan jumlah obat
h) Setelah selesai pelayanan petugas poli 3P wajib entry pcare dan SIMRM pada hari sesuai tanggal pengambilan obat.
i) Resep obat PRB dikumpulkan setiap buka poli 3P lalu diserahkan kepada petugas farmasi untuk diinput ke PRB MTM dan diserahkan kepada apotek lukulo setiap hari Kamis

3) Pengambilan obat pasien PTM umum
a) Pasien mendaftar di loket Puskesmas sesuai jadwal poli 3P (Prolanis, PRB, PTM)
b) Petugas loket menyiapkan formulir pengambilan obat prolanis berwarna hijau dan status pasien kemudian mengantarnya ke poli 3P
c) Petugas hanya memberi maksimal obat 10 hari
d) Membayar pendaftaran Rp10.000 sesuai perbup kabupaten kebumen saat pendaftaran
e) Berikan edukasi untuk periksa laboratorium: yaitu untuk penderita DM dapat periksa laboratorium setiap bulan di puskesmas dan untuk penderita HT dapat periksa laboratorium setiap 6 bulan sekali dan dikenakan biaya sesuai perbup kabupaten kebumen
f) Pengambilan obat bisa diwakilkan dengan syarat membawa kartu kendali pengambilan obat, bila tidak diwakilkan pasien wajib dilakukan pemeriksaan umum (bb, tb, td, lp, suhu) dan bertemu dokter hanya bila pasien menginginkan
g) Petugas yang melayani wajib menulis obat dengan isi nama dan jumlah obat
h) Setelah selesei pelayanan petugas poli 3P wajib entry SIMRM pada hari sesuai tanggal pengambilan obat.

Jalan Daendels Ambalresmi, Ambal, Kebumen Telepon: (0287) 6640047
Faksimile (0287) 6640047 e-mail : ambal1puskesmas@yahoo.co.id
website : puskesmasambalambalsatu.kebumenkab.go.id Kodepos 54392

4. WAKTU PELAYANAN

a. Pelayanan posbindu untuk penjaringan peserta baru dilakukan setiap hari Senin sampai Kamis di Desa masing masing sesuai jadwal abadi kegiatan luar Gedung puskesmas
b. Pelayanan pemeriksaan rutin laboratorium untuk penderita DM dilakukan setiap hari Sabtu pada minggu kedua pada pukul 07.30 s/d 09.00 WIB
c. Pelayanan pemeriksaan rutin laboratorium untuk penderita HT dilakukan setiap hari Sabtu pada minggu kedua bulan Juni dan bulan Desember pada pukul 07.30 s/d 09.00 WIB
d. Kegiatan senam dan edukasi prolanis HT dilaksanakan setiap hari Jumat pada minggu ke dua (rencana akan diubah pada sabtu pada minggu pertama) pada pukul 07.30 s/d 09.00 WIB
e. Kegiatan senam dan edukasi prolanis DM dilaksanan setiap hari Sabtu pada minggu kedua pada pukul 07.30 s/d 09.00 WIB
f. Kegiatan senam dan edukasi PTM HT dan DM dilaksanakan di Desa sesuai kesepakatan dengan PKK Desa
g. Kegiatan pengambilan obat prolanis dan atau PRB dan atau PTM dilayani setiap hari selasa, kamis, dan sabtu, waktu pelayanan mengikuti pelayanan rawat jalan Puskesmas Ambal 1
h. Waktu pelayanan rawat jalan puskesmas Ambal 1 adalah
   1) Senin sampai kamis pukul 07.30 s/d 12.00 WIB
   2) Jumat pukul 07.30 s/d 10.00 WIB
   3) Sabtu pukul 07.30 s/d 11.30 WIB

5. BIAYA/TARIF

a. Biaya sepenuhnya ditanggung BPJS bagi yang memilii kartu Indonesia sehat yang aktif
b. Pasien PTM umum membayar sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Kebumen Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kebumen Nomor 38 Tahun 2020 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kabupaten, yaitu:
   1) Pelayanan poli non spesialis : 10.000
   2) Gula darah stik 15.000
   3) Gula darah spektrum 20.000
   4) Profil lipid 125.000

6. SARANA, PRASARANA DAN ATAU FASILITAS

Alat

a. Daftar Hadir
b. Alat Tulis
c. Meja kursi
d. Laptop
e. Wifi
f. Handsanitizer
g. Sabun dan akses cuci tangan
h. Masker bedah/masker medis
i. LCD
j. Buku register 3 (DM,HT,ODGJ)

k. Kartu kendali
Petugas memberi no index (DM-1,DM-2 dst), (HT-1,HT-2 dst), (ODGJ-1,ODGJ-2 dst)

Format Kartu kendali

FORM PENGAMBILAN OBAT POLI 3P
PUSKESMAS AMBAL 1

Nama	:	No index	:
Tanggal lahir	:	No RM	:
Alamat	:	NIK	:

Prolanis PRB PTM UMUM

No	Tanggal Ambil	Obat	Tanggal kembali/ket.

7. KOMPETENSI PELAKSANA

a. Kepala Puskesmas sebagai penanggung jawab
b. Koordinator Tim Prolanis
c. Tim pelaksana kegiatan prolanis
d. Petugas jaga Poli 3P

8. PENGAWASAN INTERNAL

Dilakukan audit secara berkala oleh tim audit internal dan tim monitoring

9. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

a. Melalui SMS atau WA ke +62 851-5950-6522 (Admin Puskesmas)
b. Melalui kotak saran yang tersedia di Puskesmas induk
c. Melalui email: ambal1puskesmas@yahoo.co.id

10. JUMLAH PELAKSANA

2 orang pelaksana pemeriksaan umum, 1 orang pemeriksa laboratorium, 1 orang isntruktur senam, 1 orang narasumber edukasi, 1 orang petugas apoteker poli 3P dan 1 petugas jaga poli 3P

Jalan Daendels Ambalresmi, Ambal, Kebumen Telepon: (0287) 6640047
Faksimile (0287) 6640047 e-mail : ambal1puskesmas@yahoo.co.id
website : puskesmasambalambalsatu.kebumenkab.go.id Kodepos 54392

11. JAMINAN PELAYANAN

Proses pendaftaran membutuhkan waktu maksimal 5 menit, Proses pelayanan kegiatan prolanis membutuhkan waktu maksimal 1 jam 30 menit, proses pengambilan obat di poli 3P waktu maksimal 30 menit.

12. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

a. Kegiatan berjalan sesuai Protokol Kesehatan
b. Dilakukan oleh tenaga Kesehatan yang berkompeten dan memiliki surat ijin praktek yang berlaku
c. Memenuhi persyaratan standar pengendalian pencegahan infeksi

13. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Dilaksanakan monitoring dan evaluasi menggunakan form daftar tilik yang telah ditentukan

Kebumen, 12 Februari 2022
Mengetahui,
Kepala Puskesmas Ambal I
Kabupaten Kebumen

dr. Uskar Yulinanto, M.M
Pembina
NIP.19810704 200903 1 008